

**LIVRET D'ACCUEIL  
ORGANISME DE FORMATION  
BEE YOO**

## **I. HISTORIQUE ET PRÉSENTATION**

### **BIENVENUE A TOUTES ET A TOUS !**

Alexandra NOIRAULT, gérante du centre de formations Bee Yoo, ainsi que toute l'équipe vous souhaitent la bienvenue dans nos espaces de formations présentiels et à distance.

Ce livret d'accueil est destiné à vous fournir toutes les informations utiles à la réalisation de vos formations et à l'obtention de vos documents pédagogiques et administratifs.

Vous trouverez les coordonnées des personnes à contacter pour toutes vos questions.

C'est également l'occasion de vous sensibiliser aux gestes éco-responsables mis en avant par Bee Yoo.

Bonne lecture et bonne formation !

### **VOS CONTACTS PEDAGOGIQUES ET AMINISTRATIFS**

Une question à propos des programmes des formations ?

Un besoin de formation spécifique ?

Vous n'avez pas reçu votre convocation ou votre attestation de formation ?

Un seul interlocuteur pour toutes vos questions et pour la médiation avec les autres formateurs.

**Coordinatrice : Alexandra NOIRAULT - [contact@bee-yoo.com](mailto:contact@bee-yoo.com) – Tel : 06 45 25 98 47**

**Horaires : lundi au vendredi 09h00-18h00**

*Nous pouvons néanmoins vous rappeler en dehors de ces horaires.*

*En cas d'indisponibilité, laissez-nous un message, nous vous rappellerons dans la journée ou au plus tard le lendemain, les jours ouvrables.*

### **DOMAINES D'ACTIVITE**

Bee Yoo dispense des formations dans le domaine de la relation client et du marketing digital. Bee Yoo dispense aussi des formations sur les thèmes de la responsabilité sociétale des entreprises (RSE / RSO), du marketing durable et éthique, de la communication responsable et du numérique responsable (Green IT) dans l'enseignement supérieur, les écoles, collèges, lycées et entreprises et collectivités locales.

### **LA PHILOSOPHIE BEE YOO**

Les formations proposées par Bee Yoo se veulent avant tout interactives, ludiques et dynamiques. Elles se veulent pratiques et concrètes, pour permettre aux apprenants d'appliquer la théorie à leur environnement de travail et gagner en efficacité dans leur quotidien. Les formations veulent être vécues comme un moment de partage entre stagiaires et formateurs, dans le respect de chacun. Les formateurs sont attentifs aux retours des apprenants et s'engagent à mettre en œuvre des actions d'amélioration. Le respect de l'environnement est également au cœur des préoccupations de Bee Yoo.

## **II. INFORMATIONS SUR LA FORMATION**

### **EVALUATION DE VOTRE SATISFACTION**

- En présentiel et visioconférence, les formateurs réservent un moment d'échange avec les stagiaires en fin de formation pour réaliser un « bilan oral de fin de formation ».
- En présentiel, visioconférence et e-learning, les stagiaires remplissent un questionnaire d'évaluation de leur satisfaction par rapport au déroulé de la formation.
- Les stagiaires peuvent faire part de leurs appréciations, commentaires, suggestions et réclamations :
  - Lors du bilan oral de fin de formation
  - Dans les questionnaires d'évaluation des formations
  - Par mail : [contact@bee-yoo.com](mailto:contact@bee-yoo.com)
  - Par messagerie de la plateforme de formation [bee-yoo.catalogueformpro.com](https://bee-yoo.catalogueformpro.com)

### **EVALUATION DES ATTENTES DES STAGIAIRES ET DES ACQUIS DE LA FORMATION**

#### **1. Mesurer le niveau initial et les attentes :**

- En présentiel et visioconférence, l'univers professionnel et les attentes des stagiaires sont recueillis lors du tour de table de présentation. Les objectifs peuvent, le cas échéant être alors adaptés aux attentes des stagiaires ou un recadrage réalisé pour rappeler les objectifs attendus de la formation.
- Lors du tour de table, il est demandé aux stagiaires de préciser leur métier et leur niveau d'expertise sur le sujet de la formation : Débutant, Moyen, Moyen+ ou Expert. Les formateurs peuvent ainsi plus aisément s'adapter au niveau des stagiaires.
- Tout au long de la formation, les formateurs s'assurent de la bonne compréhension du message transmis par des exercices de reformulation, de brainstorming, des questions oui/non ou des exercices de mise en pratique.
- En e-learning, le niveau initial de stagiaires est évalué par un Quizz.

#### **2. Mesurer l'efficacité de l'action en termes d'acquisition des connaissances ou des savoir-faire.**

L'évaluation des acquis de l'apprenant à l'issue de la formation peut être réalisée selon plusieurs modalités :

- Quizz
- Autoévaluation
- Travail personnel / travail de groupe à remettre après la formation en salle (dossier de vérification de méthode, rédaction d'un plan d'action, réalisation d'un audit en pratique et rédaction du compte-rendu d'audit...)

Les travaux d'évaluation sont notés par le formateur

- En cas de non atteinte des objectifs, le stagiaire est recontacté par le formateur pour reprendre les points non compris.

## LA PLATEFORME POUR VOS FORMATIONS EN LIGNE

[bee-yoo.catalogueformpro.com](http://bee-yoo.catalogueformpro.com)

- ✓ Une plateforme pour apprendre à distance, de manière originale et ludique.
- ✓ Un engagement développement fort en termes de développement durable avec la réduction des déplacements nécessaires pour se former !

## LE SITE INTERNET DE BEE YOO

[www.bee-yoo.com](http://www.bee-yoo.com)

- ✓ Un espace pour retrouver des articles de fond en qualité ou développement durable
- ✓ Un espace pour retrouver notre offre de formation
- ✓ Un espace pour se tenir au courant des actualités

## REGLES DE VIE POUR LES FORMATIONS

- ✓ Respecter les horaires de formation.
- ✓ Emarger la feuille de présence le matin et l'après-midi.
- ✓ Participer activement aux échanges au cours de la formation.
- ✓ Respecter la parole des autres participants et adopter un comportement bienveillant.
- ✓ Garder confidentielles, les informations auxquelles vous pourriez avoir accès durant les échanges avec le groupe.
- ✓ Oser demander des explications quand les choses ne deviennent plus très claires !
- ✓ Respecter l'environnement de formation et trier ses déchets, laver sa tasse, le cas échéant.
- ✓ Le cas échéant, renvoyer les travaux attendus par le formateur dans les délais convenus avec le formateur.
- ✓ Donner votre ressenti sur l'action de formation pour nous permettre de nous améliorer.
- ✓ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

## ENGAGEMENTS ECO-RESPONSABLES

Partager un espace et des moyens de travailler, réduire ses transports pour aller au travail, c'est être conscient que les ressources ne sont pas illimitées.

Le partage d'un espace de travail limite la location d'un bureau dédié à un seul type d'activité avec les consommations énergétiques associées (électricité, chauffage...).

C'est pour ces raisons que Bee Yoo a choisi d'investir des espaces de Coworking partagés.

D'autre part, ces espaces tout en favorisant la convivialité et le lien social, sont un lieu d'échanges professionnels.

## VOICI LES ENGAGEMENTS DE BEE YOO

- ✓ Les formateurs s'engagent à privilégier les modes de transport responsables (transports en communs, train, covoiturage, modes doux : marche, vélo, roller). L'Avion est à réserver aux destinations non desservies par les autres modes de transport dans des délais compatibles avec la tenue de l'intervention (le bilan carbone lié aux transports des formateurs est un des indicateurs de Bee Yoo).
- ✓ Bee Yoo privilégie les formations en région Pays de la Loire ou dans des villes bien desservies par la SNCF. Bee Yoo choisit des formateurs les plus proches possibles des lieux de formation.
- ✓ Bee Yoo favorise la dématérialisation pour tous des échanges avec l'administration ou les stagiaires (appels d'offre, conventions, convocations, attestations de formation ou supports de formation).
- ✓ Bee Yoo a choisi d'animer ses formations dans des locaux mutualisés pour réduire les dépenses énergétiques.
- ✓ Bee Yoo privilégie l'utilisation de vaisselle réutilisable collective (tasses, verres) ou individuelle (gourdes).
- ✓ Bee Yoo s'engage à respecter chacun des stagiaires dans le cadre d'une « écologie relationnelle ».
- ✓ Bee Yoo s'engage à sensibiliser les stagiaires sur ces problématiques : gestes éco-responsable et management intégré qualité-développement durable.

## NOUS VOUS ENCOURAGEONS DE LA MEME MANIERE A :

- ✓ Venir jusqu'à la salle de formation en privilégiant un mode de transport responsable (transports en communs, train, covoiturage, modes doux : marche, vélo, roller)
- ✓ Utiliser de la vaisselle lavable sur nos lieux de formation (tasses ou gourde personnelle).
- ✓ Trier vos déchets dans les poubelles recyclables sur nos lieux de formation.
- ✓ Porter des vêtements chauds l'hiver pour ne pas chauffer les locaux plus que nécessaire.
- ✓ Télécharger le support de formation intégral sous sa forme dématérialisée (Si malgré tout, vous souhaitez un exemplaire papier synthétique imprimé Noir & Blanc, vous pourrez le demander expressément à votre formateur ou à [contact@bee-yoo.com](mailto:contact@bee-yoo.com) ).
- ✓ Adopter un comportement écologique vis-à-vis des formateurs et des stagiaires.

### **III. MOYENS LOGISTIQUES SITUATION GÉOGRAPHIQUE**

#### **LOCAUX & ACCUEIL**

Les salles sont réservées en fonction du nombre d'inscrits et de la ville dans laquelle se déroule la session de formation. Bee Yoo partage ses locaux avec d'autres entrepreneurs au sein des espaces de coworking partagés.

Les stagiaires en situation de Handicap sont invités à se signaler auprès de Bee Yoo avant la formation : [contact@bee-yoo.com](mailto:contact@bee-yoo.com)

Le lieu et la salle vous sont indiqués au plus tard 15 jours avant la formation, lors de l'envoi de votre convocation...

Si vous n'avez pas reçu votre convocation 15 jours avant votre formation, demandez là à [contact@bee-yoo.com](mailto:contact@bee-yoo.com)

Votre formateur vous accueille 30 minutes avant l'heure du début de la formation. Nous vous remercions de respecter l'horaire de début de formation.

#### **LES FORMATIONS A DISTANCE :**

Bee Yoo propose également des formations animées à distance.

Lorsque c'est le cas, cela est bien évidemment renseigné sur la présentation du programme sur notre site [bee-yoo.catalogueformpro.com](http://bee-yoo.catalogueformpro.com), sur la fiche formation et sur votre convention de formation.

La veille de la formation les modalités de connexion sont envoyées par mail : lien vers l'outil de visioconférence.

Petit groupe de 6 personnes maximum.

Bee Yoo vous invite à activer votre caméra et votre micro.

Une journée complète de cours et d'atelier de mise en pratique

La feuille d'émargement est envoyée par mail pour une demande de signature électronique.

Par la suite sera envoyée l'attestation de participation signée par le directeur et le support de formation sera envoyé par mail avec le questionnaire de satisfaction et un QCM en fonction de la formation effectué.

## LES FORMATIONS EN PRESENTIEL

### A Cholet :

Jeune France  
47/50 rue Alphonse Darmaillacq  
49300 Cholet, France  
02 41 49 06 30

La Jeune France est situé dans le centre-ville de Cholet, proche du Collège Saint Joseph, entre la Gare et la Place Travot. Un **parking privé gratuit** est également à disposition des utilisateurs.



À proximité des gares routières et des lignes de bus



NANTES à 60 km – ANGERS à 65 km – SAUMUR à 72 km par l'autoroute / voie rapide



Gare de Cholet à 10 minutes à pied

### A Angers :

B-Coworker - Atika  
2 rue de la Martinellerie  
49800 Trélazé



Bus lignes 12, 12 D, 2 D, 4 D arrêt « Trélazé Quantinière »



Rocade sortie A87 à proximité



Gare SNCF Angers Saint Laud à 15 min

### Aux Herbiers :

Pépinière d'entreprises GreenTech  
45 Av. de l'Arborescente, 85500 Les Herbiers  
02 51 57 66 87

Au cœur du Parc Ekho des Herbiers : plus de 30 entreprises sur une superficie de 100 hectares. Des services de proximité : hôtel, restaurant, crèche d'entreprises, équipements de loisirs...



A la sortie immédiate de l'A87 (Angers-Les Sables d'Olonne) et à 10 minutes de l'échangeur de l'A83 (Nantes-Niort). NANTES À 74 km



Gare de Cholet à 35 minutes en voiture

## **A Nantes :**

B-Coworker Atika  
Europarc de La Chantrerie  
1-3 rue Jacques Daguerre  
44300 NANTES



Arrêt Chronobus ligne C6, qui relie le centre-ville en 30 min, à 200 m



Sortie Nantes-Est de l'autoroute A11 à 600 m



Gare de Nantes à 20 minutes en voiture

## **IV. REGLES DE VIE**

### **HORAIRES**

Nos formations débutent en générale à 9h et se terminent à 17h30. En cas de retard, nous vous remercions de nous l'informer par téléphone.

### **REPAS**

Les déjeuners se feront entre 12h30 et 14h. Les pauses et frais de restauration du déjeuner, les frais annexes, les frais de déplacement et hébergement sont à la charge du stagiaire. Il est également possible pour le stagiaire de venir avec son repas et de rester déjeuner sur place.

### **SALLES DE REUNION & ESPACES DETENTE**

Pensez à les laisser propres en les quittant, prêtes à accueillir les clients ou collègues suivants. Ne pas faire trop de bruit en cas de pause. Certaines personnes travaillent encore autour de vous.

### **CIGARETTES & VAPOTEURS**

Les locaux sont évidemment non-fumeur... Les fumeurs devront se rendre à l'accueil devant l'immeuble pour les pauses cigarettes et/ou vapoteurs.

### **TELEPHONE PORTABLE**

Afin de respecter le bon déroulement de la formation et par respect pour les autres stagiaires participants à la formation, les téléphones portables doivent rester en mode silencieux et les stagiaires devront sortir de la salle s'ils doivent impérativement prendre un appel. Dans la mesure du possible, ils doivent se rendre disponibles les jours de formation.

Date de mise à jour du document : 01/09/2022  
Version V1